



## Programa de asignatura por competencias de educación superior

### Sección I. Identificación del Curso

Tabla 1. Identificación de la Planificación del Curso.

<b>Actualización:</b>	Marzo 30, 2022				
<b>Carrera:</b>	Ingeniería Industrial	<b>Asignatura:</b>	Planeación estratégica y habilidades directivas		
<b>Academia:</b>	Ciencias Sociales Económico-Administrativas / Ciencias Sociales	<b>Clave:</b>	19SCEAMCC02		
<b>Módulo formativo:</b>	Ciencias Económico Administrativas	<b>Seriación:</b>	19SCSHMCC03 - Habilidades críticas de la investigación		
<b>Tipo de curso:</b>	Presencial	<b>Prerrequisito:</b>	-		
<b>Semestre:</b>	Quinto	<b>Créditos:</b>	5.63	<b>Horas semestre:</b>	90 horas
<b>Teoría:</b>	2 horas	<b>Práctica:</b>	2 horas	<b>Trabajo indpt.:</b>	1 hora
				<b>Total x semana:</b>	5 horas

## Sección II. Objetivos educacionales

Tabla 2. Objetivos educacionales

Objetivos educacionales		Criterios de desempeño	Indicadores
OE2	Aplicará métodos, técnicas y modelos de calidad en las diferentes áreas de una organización, alineados con sus objetivos para la mejora continua de los procesos.	Los egresados mostrarán resultados de la implementación en los modelos y técnicas aplicados en un sistema de calidad acorde a los objetivos trazados de la organización.	50 % de egresados aplicarán los modelos y técnicas en las áreas de la organización.
OE3	Diseñará proyectos multidisciplinarios integrando recursos organizacionales para optimizar los mismos.	Los egresados evidenciarán los resultados obtenidos en la gestión de un proyecto de mejora o del desarrollo del mismo, contemplando en todo momento la sustentabilidad e impacto social.	50 % de egresados gestionarán proyectos multidisciplinarios.
OE4	Diseñará procesos para la optimización de los recursos utilizando herramientas metodológicas actualizadas para una adecuada toma de decisiones.	Los egresados evidenciarán los resultados obtenidos del análisis de los procesos para una toma de decisiones asertiva.	50 % de egresados gestionarán la eficiencia de los recursos en la organización.
OE5	Generará alternativas en las actividades de procesos para la sustentabilidad del medio ambiente para la productividad y el cuidado ecológico.	Los egresados mostrarán a través de un análisis, la viabilidad sustentable en la implementación del proceso de mejora.	50 % de egresados implementarán proyectos de viabilidad sustentable en las organizaciones.
Atributos de egreso de plan de estudios		Criterios de desempeño	Componentes
AE4	Desarrollar habilidades directivas y de comunicación asertiva en los diferentes escenarios de toda organización.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Describirá y argumentará los aportes importantes que se han realizado en los procesos administrativos y en la planeación estratégica.</li> <li>- Aplicará las habilidades de liderazgo efectivamente a través de la comunicación asertiva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>11. Antecedentes y Alcances del Proceso de Planeación en la Administración Moderna.</li> <li>2. Planeación Estratégica.</li> <li>3. Habilidades Directivas.</li> </ul>
		- Participará como agente de cambio en la organización al utilizar los principios de la planeación estratégica con responsabilidad y respeto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>11. Antecedentes y Alcances del Proceso de Planeación en la Administración Moderna.</li> <li>2. Planeación Estratégica.</li> </ul>



Continuación: Tabla 2. Objetivos educacionales (continuación)

No.	Atributos de egreso de plan de estudios	Criterios de desempeño	Componentes
AE5	Proponer y evaluar acciones desde una perspectiva ética y sustentable a retos derivados de los cambios en los ámbitos comercial, industrial, social y de servicios siguiendo la normatividad vigente del contexto.	- Reconocerá y valorará las estrategias empresariales.	3. Habilidades Directivas.
AE6	Reconocer la mejora continua como parte de su desarrollo profesional para incrementar su productividad y competitividad con innovación empleándolo en el ámbito comercial, industrial, social y de servicios.	- Analizará los factores internos y externos básicos en la organización, así como sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas. - Valorará los diferentes enfoques de la Administración y con base en ello, planear y gestionar recursos a nivel tanto personal como laboral.	11. Antecedentes y Alcances del Proceso de Planeación en la Administración Moderna. 2. Planeación Estratégica. 3. Habilidades Directivas.
AE7	Liderar y participar en equipos de trabajo interdisciplinarios con principios y valores para identificar necesidades y solventar problemáticas de los procesos.	Participará de forma colaborativa con liderazgo en la ejecución de planes estratégicos y en el desarrollo de proyectos tecnológicos de ingeniería, así como en la creación de productos/servicios.	11. Antecedentes y Alcances del Proceso de Planeación en la Administración Moderna. 2. Planeación Estratégica. 3. Habilidades Directivas

### Sección III. Atributos de la asignatura

Tabla 3. Atributos de la asignatura

Problema a resolver		
Ser capaz de generar ideas y propuestas dentro del marco de una planeación estratégica, así como de conducirse ética y profesionalmente para la toma de decisiones asertivas.		
Atributos (competencia específica) de la asignatura		
Conocer y aplicar las bases de la Planificación estratégica por medio de una dirección eficaz en una organización, para coadyuvar en el posicionamiento de esta frente a la competencia.		
Aportación a la competencia específica		Aportación a las competencias transversales
Saber	Saber hacer	Saber Ser
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar las diferentes técnicas de la planeación.</li> <li>- Distinguir las diferencias entre planeación y planeación estratégica.</li> <li>- Seleccionar las técnicas para la toma de decisiones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicar los mecanismos de planeación y dirección.</li> <li>- Diseñar un programa de planeación estratégica específico.</li> <li>- Comunicar de forma verbal y escrita los temas de planeación y dirección.</li> <li>- Resaltar estrategias para la toma de decisiones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidad para trabajar en equipo.</li> <li>- Desarrollar habilidades de liderazgo ético.</li> </ul>
Producto integrador de la asignatura, considerando los avances por unidad		
Portafolio de evidencias: Entrevista, actividades, ejercicios.		

## Sección IV. Desglose específico por cada unidad formativa

Tabla 4.1. Desglose específico de la unidad "Antecedentes y alcances del proceso de planeación en la administración moderna."

<b>Número y nombre de la unidad:</b> 1. Antecedentes y alcances del proceso de planeación en la administración moderna.				
<b>Tiempo y porcentaje para esta unidad:</b>		Teoría: 18 horas	Práctica: 6 horas	Porcentaje del programa: 33.33%
<b>Aprendizajes esperados:</b> Realizar una apreciación crítica de las tendencias de la administración y del mundo, para anticiparse a la nueva forma de administrar.				
Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad (Evidencia de aprendizaje de la unidad)
1.1 Enfoque clásico. 1.1.1. Teoría general de administración. 1.1.2 Administración científica o administración sistemática. 1.1.3 Teoría clásica de la administración o proceso administrativo. 1.2 Enfoque Humanístico y del Comportamiento. 1.2.1 Escuela de las relaciones humanas. 1.2.2 Escuela relacionista y del comportamiento. 1.2.3 Desarrollo organizacional. 1.3 Enfoque de Organizaciones. 1.3.1. Teoría de la burocracia. 1.3.2 Escuela estructuralista. 1.3.3 Teoría de sistemas. 1.4 Propuestas Contemporáneas de Administración.	Saber: - Relacionar los diferentes enfoques teóricos dentro de la administración y cómo se presentan en los diferentes ámbitos laborales, además de reconocer los cambios que se han presentado en los enfoques administrativos en los últimos años. - Identificar y describir los aportes importantes que se han realizado en los procesos administrativos a través de las diferentes teorías o enfoques administrativos.	- Explicación por parte del docente con apoyo de recursos visuales. - Identificación de conocimiento previo mediante preguntas intercaladas. - Aprendizaje colaborativo. - Participación en foro (virtual o presencial).	Diagnóstica: - Cuestionario (al inicio del parcial). Heteroevaluación y autoevaluación. Formativa: - Participación en FORO: pregunta semillao detonadora (a la mitad del parcial). Coevaluación y heteroevaluación. Sumativa: - Prueba escrita, formulario Google o examen en Moodle (al finalizar el parcial) Heteroevaluación y autoevaluación. - Entrevista, generar evidencia de lo que el alumno fue capaz de aprender.	Portafolio (procesamiento individual) - Entrevista formal, dirigida a un administrador, gerente o director corporativo, donde se indague el impacto e influencia que tienen los diferentes enfoques de la Administración en la organización actual real (procesamiento de equipo). ya que tiene doble objetivo: 1. Que el estudiante administre el proyecto (entrevista), gestione recursos de forma colaborativa. 2. Identifique y reconozca, como se gestiona una Empresa u organización actual real.



Continuación: Tabla 4.1. Desglose específico de la unidad "Antecedentes y alcances del proceso de planeación en la administración moderna."

Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad
1.4.1 Just in time o justo a tiempo. 1.4.2 administración de calidad total. 1.4.3. Sistema de planificación de recursos de la empresa.	<p>Saber hacer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar los puntos de comparación de las diferentes teorías para aplicarlos a situaciones actuales.</li> </ul> <p>Ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En los materiales y en su exponer, debe mostrar una postura responsable y de conciencia hacia su actuar.</li> </ul>		<p>Instrumentos de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista de cotejo y escala de valoración.</li> <li>- Cuestionario.</li> <li>- Rúbrica.</li> </ul>	- Examen (prueba escrita).

**Bibliografía**

- Benavides, P. J. (2004). Administración. México: Mc Graw Hill Interamericana.
- Furnham, A. (2002). Psicología organizacional. México: Alfaomega Oxford.
- Evans, J.R.; Linday, W.M. (2008). Administración y control de calidad. México: Cengage Learning.
- Hellriegel, D.; Slocum, J.; Jhon, W. (2009). Comportamiento organizacional. México: Cengage Learning.
- Münch, G. L. (2009). Administración Escuelas, proceso administrativo, áreas funcionales y desarrollo emprendedor. México: Pearson Educación.
- Robbins, S. (2004). Comportamiento organizacional. México: Pearson Prentice Hall.
- Robbins, S.; Coulter, M. (2014). Administración. México: Pearson Prentice Hall.
- Torres, Z. (2007). Teoría general de administración: México: Patria.

## Sección IV. Desglose específico por cada unidad formativa

Tabla 4.2. Desglose específico de la unidad "Planeación estratégica."

<b>Número y nombre de la unidad:</b> 2. Planeación estratégica.				
<b>Tiempo y porcentaje para esta unidad:</b>		Teoría: 18 horas	Práctica: 6 horas	Porcentaje del programa: 33.33%
<b>Aprendizajes esperados:</b>		Contribuir al desarrollo de habilidades de pensamiento estratégico por medio del análisis y diagnóstico estratégico de una organización, permitiéndole elaborar y documentar planes estratégicos en su espacio laboral.		
Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad (Evidencia de aprendizaje de la unidad)
2.1 Proceso de Planeación Estratégica. 2.1.1 definición y procesos. 2.1.2 enfoque sistémico. 2.1.3 enfoque metodológico.  2.2 Las necesidades del cambio y el proceso de Planeación Estratégica. 2.2.1 condiciones internas y externas a la organización. 2.2.2 elementos principales de identificación. 2.2.3 misión, visión, objetivos globales. 2.3 La formulación de la Estrategia. 2.3.1 técnicas de diagnóstico. 2.3.2 diagnóstico interior y exterior. 2.3.3 FODA. 2.3.4 planes de acción. 2.4 Implementación y medición de la estrategia.	<b>Saber:</b> - Describir el proceso y los beneficios de dirección estratégica, así como identificar los pasos para preparar un análisis integral estratégico.  <b>Saber hacer:</b> - Integrar la implementación de la estrategia y la importancia de los objetivos y políticas anuales en la obtención del compromiso de la empresa con las estrategias que se implementarán.  <b>Ser:</b> - En los materiales y en su actuar, debe	- Identificación de conocimiento previo mediante preguntas intercaladas. - Explicación por parte del docente con apoyo de recursos visuales. - Aprendizaje colaborativo. - Aprendizaje basado en problemas.	<b>Evaluación diagnóstica:</b> Identificar conocimiento previo por medio de preguntas.  <b>Evaluación formativa:</b> - Actividades en clase y extraclase. - Avance plan estratégico.  <b>Evaluación sumativa:</b> Examen. Plan estratégico. <b>Instrumento de evaluación:</b> - Rubrica y/o lista de cotejo.	<b>Portafolio de evidencias:</b> - Plan estratégico. - Actividades. - Examen.



Continuación: Tabla 4.2. Desglose específico de la unidad "Planeación estratégica."

Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad
	mostrar una postura responsable y de conciencia hacia su actuar.			

**Bibliografía**

- Benavides, P. J. (2004). Administración. México: Mc Graw Hill Interamericana.
- Furnham, A. (2002). Psicología organizacional. México: Alfaomega Oxford.
- Evans, J.R.; Linday, W.M. (2008). Administración y control de calidad. México: Cengage Learning.
- Hellriegel, D.; Slocum, J.; Jhon, W. (2009). Comportamiento organizacional. México: Cengage Learning.
- Münch, G. L. (2009). Administración Escuelas, proceso administrativo, áreas funcionales y desarrollo emprendedor. México: Pearson Educación.
- Robbins, S. (2004). Comportamiento organizacional. México: Pearson Prentice Hall.
- Robbins, S.; Coulter, M. (2014). Administración. México: Pearson Prentice Hall.
- Torres, Z. (2007). Teoría general de administración: México: Patria.

## Sección IV. Desglose específico por cada unidad formativa

Tabla 4.3. Desglose específico de la unidad "Habilidades directivas."

<b>Número y nombre de la unidad:</b> 3. Habilidades directivas.				
<b>Tiempo y porcentaje para esta unidad:</b>		Teoría: 18 horas	Práctica: 6 horas	Porcentaje del programa: 33.33%
<b>Aprendizajes esperados:</b>		Ubicar al alumno profesional en un ambiente de saberes prácticos, teóricos y formativos de aprender a aprender, interna y externamente, propiciando el desempeño de sus actividades que fortalecerán la autogestión de la enseñanza-aprendizaje de las habilidades directivas.		
Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad (Evidencia de aprendizaje de la unidad)
3.1 Introducción a las Habilidades Directivas. 3.1.1 concepto básico. 3.1.2 habilidades personales, valores culturales y modelos. 3.1.3 habilidades emprendedoras. 3.1.4 personalidad, modelos y coaching. 3.2 Liderazgo. 3.2.1 concepto de liderazgo. 3.2.2 concepto de poder de poder y de dependencia. 3.2.3 teoría de los rasgos de la personalidad. 3.2.3 teorías del comportamiento 3.2.4 teorías de la situación y de la contingencia del liderazgo. 3.3 Estilos de Liderazgo.	Saber: - Conocer y relacionar los principales conceptos de las habilidades directivas existentes. - Desarrollar un análisis de los modelos de liderazgo y gestión. - Investigar, analizar y comprender la importancia de trabajar las diferentes maneras de cómo se integra un equipo efectivo. - Identificar las características que debe poseer la persona creativa y la habilidad	- Identificación de conocimiento previo mediante preguntas intercaladas. - Explicación por parte del docente con apoyo de recursos visuales. - Aprendizaje colaborativo. - Aprendizaje basado en problemas.	Evaluación diagnóstica: Identificar conocimiento previo por medio de preguntas. Evaluación formativa: - Actividades en clase y extra clase: mapaconceptual, exposición, debate. - Avance de trabajo de investigación o ensayo. Evaluación sumativa: Examen. Elaboración de un proyecto de plan estratégico. Instrumento de evaluación: - Rubrica y/o lista de cotejo.	Portafolio de evidencias: - Trabajo de investigación o ensayo sobre los conceptos, modelos principios del proceso de habilidades directivas y de liderazgo. - Actividades en clase y extra clase. - Elaboración de un proyecto de plan estratégico de una empresa donde se integren los conocimientos de planeación estratégica y habilidades directivas. - Examen.



## V. Perfil docente

Tabla 5. Descripción del perfil docente

Perfil deseable docente para impartir la asignatura
<p>Carrera(s): - Licenciatura en Administración.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Licenciatura en Administración de empresas.</li><li>- Licenciatura en Administración y gestión de empresas.</li><li>- Licenciatura en Administración y dirección estratégica.</li><li>- Licenciatura en Comercio exterior.</li><li>- Licenciatura en Negocios internacionales.</li><li>- Licenciatura en Mercadotecnia.</li><li>- Licenciatura en Estudios políticos.</li><li>- Licenciatura en Estudios de negocios.</li></ul> <p>o carrera afín</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Experiencia profesional y/o docente de 2 años mínimo relacionada con la materia.</li><li>- Experiencia mínima de dos años</li><li>- Grado académico de Licenciatura, Maestría, Doctorado.</li></ul>